



EĞİTİM VE ARAŞTIRMA DERNEĞİ

GENÇ STEM EĞİTİM VE ARAŞTIRMA DERNEĞİ SATIN ALMA USÛL VE ESASLARI YÖNERGESİ

1. AMAÇ

Bu yönergenin amacı, Genç STEM Eğitim ve Araştırma Derneği'nin ihtiyaç duyduğu her türlü malzeme ve hizmetlerin, dernek faaliyetleri kapsamında sunulacak mal ve hizmetlerin satın alımı için gerekli usul ve esasları belirlemek, uyulması gereken ilkeleri saptamak ve tedarikçilerin değerlendirilmesi için bir yöntem oluşturmaktır.

2. KAPSAM

Bu yönerge, Genç STEM Eğitim ve Araştırma Derneği tarafından gerçekleştirilen tüm mal ve hizmet alımları ile bunlara ilişkin faaliyetleri kapsar.

3. SORUMLULAR

- 3.1. Yönetim Kurulu
- 3.2. Satın Alma Komisyonu
- 3.3. İhale Komisyonu
- 3.4. Başkan
- 3.5. Genel Sekreter
- 3.6. Sayman

4. TANIMLAR

4.1. Satın Alma

Derneğin faaliyetlerini yürütebilmesi için ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetlerin dış tedarikçilerden temin edilmesini içeren süreçtir.

4.2. Tedarikçi

Dernek tarafından belirlenen şekil ve şartlar çerçevesinde mal ve hizmet alımı için teklif sunan gerçek veya tüzel kişiler ya da bunların oluşturduğu ortak girişimlerdir. Derneğe mal sağlayan veya hizmet sunan tüm kişi, firma, kurum ve kuruluşlar için bu yönergede “tedarikçi” tanımı kullanılacaktır.



+90 544 511 69 12



gencstem@gmail.com



Narlıkuyu Mh. Fevzi Çakmak
Bulvarı. Dokuzkardesler İnş. H.
Orhan apt. Dış Kapı No:9
Karaköprü / ŞANLIURFA



@gencstem

www.gencstem.com



EĞİTİM VE ARAŞTIRMA DERNEĞİ

4.3. Tutar / Fiyat

Bu yönergede belirtilen tüm tutar ve fiyatlar, Katma Değer Vergisi (KDV) hariç olarak değerlendirilir.

4.4. Şartname

Satın alınacak veya satışı yapılacak mal, hizmet veya işin teknik, idari ve mali koşullarını belirleyen dokümandır.

4.5. Tedarikçi Listesi

Sürekli ihtiyaç duyulan mal ve hizmetlerin temini için kullanılan, tedarikçi isimleri ve iletişim bilgilerinden oluşan, Yönetim Kurulu tarafından oluşturulan listedir.

4.6. Satın Alma Komisyonu

Yönetim Kurulu kararıyla, Yönetim Kurulu üyeleri ve dernek asıl üyeleri arasından seçilen ve belirli tutarlardaki satın alma süreçlerini yürüten komisyondur.

4.7. İhale Komisyonu

İhale sürecini yürütmek üzere, Yönetim Kurulu tarafından belirlenen komisyondur.

5. HARCAMA YETKİSİ

Derneğin mal ve hizmet alımlarında uygulanacak tutar limitleri, KDV hariç olarak aşağıda belirtilmiştir:

5.1. 400.000 TL'ye kadar olan satın almalar

Bu tutara kadar olan satın alma işlemleri, Sayman tarafından gerçekleştirilebilir ve Sayman, Yönetim Kurulu'na karşı sorumludur.

5.2. 400.001 TL - 750.000 TL arasındaki satın almalar

Bu tutarlar arasındaki satın almalar, Yönetim Kurulu kararı ile gerçekleştirilir.



+90 544 511 69 12



gencstem@gmail.com



Narlıkuyu Mh. Fevzi Çakmak
Bulvarı. Dokuzkardesler İnş. H.
Orhan apt. Dış Kapı No:9
Karaköprü / ŞANLIURFA



@gencstem

www.gencstem.com



EĞİTİM VE ARAŞTIRMA DERNEĞİ

5.3. 750.001 TL - 1.500.000 TL arasındaki satın almalar

Bu tutardaki satın almalar için, ikisi Yönetim Kurulu üyesi ve biri dernek asıl üyeleri arasından olmak üzere üç kişilik Satın Alma Komisyonu kurulur. Komisyon, satın alma süreciyle ilgili Yönetim Kurulu'na onay için bir rapor sunar. Yönetim Kurulu:

- Satın almayı onaylayabilir,
- Komisyona gözden geçirmesi için iade edebilir,
- Aynı üye dağılımı ile yeni bir komisyon oluşturabilir.

5.4. 1.500.001 TL - 2.500.000 TL arasındaki satın almalar

Bu tutardaki satın almalar “Davet Usulü İhale” veya “Açık İhale Usulü” ile yapılır. İhale usulüne karar verme yetkisi Yönetim Kurulu'ndadır.

5.5. 2.500.001 TL ve üzeri satın almalar

Bu tutardaki satın almalar yalnızca “Açık İhale Usulü” ile gerçekleştirilir.

6. SATIN ALMA ESASLARI

6.1. Satın Alma Uygulamaları

6.1.1. Satın Alma Talebi ve Uygulama Süreci

6.1.1.1. Onaylanan ihtiyacın bedeli Sayman veya Yönetim Kurulu yetkisi dahilindeyse (400.000 TL'ye kadar veya 400.001 - 750.000 TL arasında)

- İlgili mal veya hizmetin alımı için satın alma birimi tarafından fiyat teklifleri toplanır. En uygun fiyat ve ürün sağlayan tedarikçiye sipariş verilir. Ancak iş akışının hızlandırılması için **400.000 TL'ye kadar olan alımlarda**, fiyat teklifi alınmadan ve pazarlık usulüyle bir firmadan Sayman onayıyla satın alma yapılabilir.
- Mal veya hizmet, fatura veya fiş karşılığında teslim alınır.
- Ürünü veya hizmeti teslim alan Yönetim Kurulu üyesi ya da İdari Sekreter, sipariş edilen özelliklere uygunluğunu kontrol eder ve ilgili faturaya, fişe veya taşıma irsaliyesine imza atarak alımı onaylar.



+90 544 511 69 12



gencstem@gmail.com



Narlıkuyu Mh. Fevzi Çakmak
Bulvarı. Dokuzkardesler İnş. H.
Orhan apt. Dış Kapı No:9
Karaköprü / ŞANLIURFA



@gencstem

www.gencstem.com



EĞİTİM VE ARAŞTIRMA DERNEĞİ

d) Gerekli Belgeler:

- Mal-Hizmet Talep Formu
- Tedarikçilerden alınan fiyat teklifleri
- Teklif Değerlendirme Raporu
- Ödeme Talep Formu
- Taşıma irsaliyesi, fatura veya fiş
- Belgeler İdari Sekretere teslim edilir.

e) Kabul edilen mal veya hizmetin ödemesi, derneğin belirlediği vade süresinde, ilgili tedarikçi banka hesabına Sayman tarafından yapılır.

6.1.1.2. 750.001 TL - 1.500.000 TL arasındaki alımlar Satın Alma Komisyonu onayı ile yapılır

- a) Satın alınacak mal veya hizmet için teknik şartname hazırlanır. Gerekli görülürse idari şartname ve sözleşme taslağı da eklenerek tedarikçilerden fiyat teklifleri toplanır.
- b) Toplanan fiyat teklifleri Satın Alma Komisyonu onay formuna işlenir ve komisyona sunulur.
- c) Satın Alma Komisyonu, kapalı zarf usulü ile fiyat tekliflerini toplar.
- d) Zarflar, Genel Sekreter, Sayman ve Satın Alma Komisyonu üyesi huzurunda açılır ve Yönetim Kurulu'na sunulur.
- e) Yönetim Kurulu onay verirse, en uygun tedarikçiden sipariş edilir.
- f) Mal veya hizmet, fatura veya fiş karşılığında teslim alınır.
- g) İdari Sekreter, ürün veya hizmetin sipariş edilen özelliklere uygunluğunu kontrol eder ve teslim belgesine imza atar.

h) Gerekli Belgeler:

- Mal-Hizmet Talep Formu
- Fiyat teklifleri
- Teklif Değerlendirme Raporu
- Taşıma irsaliyesi, fatura veya fiş
- Belgeler Sayman'a teslim edilir.

1) Ödeme, derneğin belirlediği vade süresinde tedarikçi banka hesabına yapılır.



+90 544 511 69 12



gencstem@gmail.com



Narlıkuyu Mh. Fevzi Çakmak
Bulvarı. Dokuzkardesler İnş. H.
Orhan apt. Dış Kapı No:9
Karaköprü / ŞANLIURFA



@gencstem

www.gencstem.com



EĞİTİM VE ARAŞTIRMA DERNEĞİ

6.1.1.3. 1.500.001 TL - 2.500.000 TL arasındaki alımlar Yönetim Kurulu kararı ile Davet Usulü İhale ile yapılır

- İhale dokümanları (idari şartname, teknik şartname, sözleşme taslağı vb.) hazırlanarak Yönetim Kurulu'na sunulur.
- Yönetim Kurulu tarafından belirlenen tedarikçilere davet mektubu gönderilir.
- Davet mektubu, ihale dokümanlarının teslim tarihi, yer gösterim tarihi, ihale teklif teslim tarihi ve saatini içerir.
- İhale dokümanları, imza karşılığında isteklilere teslim edilir.
- Yer gösterimi belirtilen tarihte yapılır.
- Gerekli görülürse Yönetim Kurulu ek bilgilendirme (zeyilname) yayınlabilir.
- Kapalı zarf teklifleri, ihale komisyonu tarafından Yönetim Kurulu ve/veya istekliler huzurunda açılır.
- Verilen teklifler, ihale komisyon tutanağına işlenerek Yönetim Kurulu'na sunulur.
- Yönetim Kurulu ihale sonucunu değerlendirerek hangi tedarikçiye verileceğine karar verir.
- Eğer Yönetim Kurulu, açık ihale yapılmasına karar verirse, 6.1.1.4. maddesi uygulanır.

6.1.1.4. 2.500.001 TL ve üzeri alımlar Açık İhale Usulü ile yapılır

- İhale dokümanları hazırlanır.
- İhale ilanı, derneğin web sitesinde yayınlanır.
- İhale ilanında;
 - İhale dokümanlarının teslim tarihi,
 - Yer gösterim tarihi,
 - Teklif teslim tarihi ve saati,
 - İşin süresi gibi bilgiler yer alır.
- İhale dokümanları, Yönetim Kurulu'nun belirlediği bedel karşılığında imza karşılığında isteklilere teslim edilir.
- Yer gösterimi ilan edilen tarihte yapılır.
- Gerekli görülürse ihale sürecinde ek bilgilendirme (zeyilname) yayınlanabilir.
- Kapalı zarflar, ihale saatinde ihale komisyonu tarafından Yönetim Kurulu ve istekliler huzurunda açılır.
- Verilen teklifler ihale komisyon tutanağına işlenerek Yönetim Kurulu'na onaylatılır.
- Yönetim Kurulu, hangi tedarikçiye ihale verileceğine karar verir ve satın alma gerçekleştirilir.



+90 544 511 69 12



gencstem@gmail.com



Narlıkuyu Mh. Fevzi Çakmak
Bulvarı. Dokuzkardesler İnş. H.
Orhan apt. Dış Kapı No:9
Karaköprü / ŞANLIURFA



@gencstem

www.gencstem.com



EĞİTİM VE ARAŞTIRMA DERNEĞİ

6.2. Satın Alma İşlemlerine İlişkin Kayıtların Tutulması

- **6.2.1.** Sayman, kendi yetkisinde yapılan alımlara ait belgeleri (Mal/Hizmet Talep Formu, fiyat teklifleri, sipariş formu, taşıma irsaliyeleri, fiş veya faturalar) elektronik ortamda saklar ve orijinallerini dernekte dosyalar.
- **6.2.2.** Satın Alma Komisyonu yetkisindeki alımlara ait belgeler (Mal/Hizmet Talep Formu, fiyat teklifleri, sipariş formu, komisyon onay formu, taşıma irsaliyeleri, fiş veya faturalar) Sayman'a teslim edilir ve Sayman tarafından saklanır.
- **6.2.3.** Yönetim Kurulu yetkisinde yapılan alımlarda, ilgili tüm belgeler (Mal/Hizmet Talep Formu, fiyat teklifleri, sipariş formu, komisyon onay formu, Yönetim Kurulu kararı, taşıma irsaliyeleri, fiş veya faturalar) satın alma birimi tarafından Sayman'a teslim edilir ve belgeler dernek tarafından muhafaza edilir.
- **6.2.4.** İhale evrakları (idari şartname, teknik şartname, sözleşme taslağı vb.), ilgili Yönetim Kurulu tarafından saklanır.
- **6.2.5.** İhale sürecinde tedarikçilerden alınan kıymetli evraklar (banka teminat mektupları, banka referans mektupları, hazine bonoları, tahviller vb.) dernekte güvenli bir şekilde muhafaza edilir.

7.DEĞİŞİKLİK

8.1. Satın alma prosedüründe belirtilen limitler her asgari ücret artışında kendiliğinden asgari ücret artış oranında artacaktır. Yönetim Kurulu bulunacak tutarları artırmaya veya azaltmaya yetkilidir.

8.2. Yeni olguların ortaya çıkması halinde, bu prosedürde tanımlanmayan işlemlerde, işlerin aksamaması için Yönetim Kurulu önlem almaya ve yeni düzenleme yapmaya yetkilidir.

8.YÜRÜRLÜK TARİHİ

Bu yönerge 20.02.2024 tarihi itibarıyla yürürlüğe girer.

9.YÜRÜTME

Bu yönerge Yönetim Kurulu tarafından yürütülür.



+90 544 511 69 12



gencstem@gmail.com



Narlıkuyu Mh. Fevzi Çakmak
Bulvarı. Dokuzkardesler İnş. H.
Orhan apt. Dış Kapı No:9
Karaköprü / ŞANLIURFA



@gencstem

www.gencstem.com